

REGULAMIN NAUKI ZDALNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W NIEZABYSZEWIE Z FILIĄ W REKOWIE

REGULAMIN NAUKI ZDALNEJ – UCZNIOWIE/NAUCZYCIELE

1. Lekcje on-line są przeprowadzane na platformie Teams.
2. Dyrektorzy powinni być dodani do każdej klasy utworzonej w aplikacji Teams.
3. Na platformie Teams nauczyciel pobiera po każdym zajęciach listę obecności – jest ona podstawą do wpisania obecności.
4. Zadania do samodzielnej pracy mogą być wysyłane poprzez komunikator wiadomości w dzienniku Librus, poprzez Platformę Teams lub jako zadanie domowe w dzienniku Librus najpóźniej do godziny 18.00
5. Za organizację lekcji on-line odpowiada nauczyciel przedmiotu.
6. Za wysyłanie materiałów do samodzielnej pracy odpowiada nauczyciel przedmiotu. Wysyłanie materiałów powinno być wykonane najpóźniej do godziny 18.00 każdego dnia.
7. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji opublikowanym w dzienniku Librus. Wszelkie zmiany wymagają uzyskania zgody dyrekcji.
8. Uczeń ma obowiązek punktualnie dołączyć do lekcji i uczestniczyć w niej do czasu jej zakończenia. Przystąpienie do lekcji po upływie 3 minut jest traktowane jako spóźnienie i odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.
9. Uczeń przystępujący do lekcji on-line ma obowiązek przygotować zeszyt, podręcznik, ćwiczenia i inne przybory i materiały potrzebne na zajęcia.
10. Uczeń ma obowiązek posiadać sprawny mikrofon i kamerkę – brak sprzętu jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć. Wyjątkiem jest sytuacja, w której rodzic powiadomi wychowawcę i nauczyciela o braku sprzętu. W takiej sytuacji obowiązkiem ucznia jest kontaktować się z nauczycielem poprzez czat, spotkanie.
11. W trakcie lekcji uczniowie mają wyłączone kamery i mikrofony, zaś na polecenie nauczyciela mają obowiązek je włączyć.
12. Uczniowi, który na prośbę nauczyciela, nie potwierdzi swojej obecności pomimo dołączenia do lekcji i nie wykazuje aktywności na zajęciach, nauczyciel może zmienić status frekwencji na ‘Nieobecny’. Taka zmiana może nastąpić po dwukrotnym wywołaniu ucznia!

13. Jeśli powodem w/w sytuacji jest problem ze sprzętem, to uczeń powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela w dwojaki sposób: poprzez napisanie informacji na czacie o kłopotach lub poprzez innego ucznia, który przekaże informacje nauczycielowi. Taki fakt powinni też potwierdzić rodzice ucznia w danym dniu wiadomością przesłaną do nauczyciela na dzienniku Librus.
14. Uczeń, który zostanie „wyrzucony” z zajęć z różnych powodów musi wyjaśnić daną sytuację z nauczycielem przedmiotu i uzgodnić indywidualne zasady zaliczenia udziału w zajęciach.
15. Podczas lekcji uczniowie zobowiązani są do:
 - kulturalnych wypowiedzi i zachowania
 - aktywnego udziału w zajęciach
 - stosowanego ubioru
 - używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos
16. Podczas trwania lekcji wpisy na czacie dokonywane przez uczniów mogą dotyczyć tylko tematu lekcji.
17. Zabrania się wpisywania komentarzy, uwag, emotikonów i innych wpisów zakłócających przebieg lekcji.
18. Zabrania się używania przez ucznia obraźliwych i niestosownych awatarów.
19. Zabrania się nagrywania wizerunku osób biorących udział w lekcji, rozpowszechniania go i udostępniania osobom trzecim – wynika to z przepisów RODO.
20. Nauczyciele planują zajęcia nauczania zdalnego wg zaproponowanego harmonogramu:
 - 1h przedmiotu w tygodniu – co dwa tygodnie 1 lekcja on-line na przemian z wysyłaniem materiałów przez Librus
 - 2h przedmiotu w tygodniu – 1 lekcja on-line, 1 lekcja z wysyłaniem materiałów, ćwiczeń, zadań
 - 3h przedmiotu w tygodniu – 2 lekcje on-line, 1 lekcja z wysyłaniem materiałów, ćwiczeń, zadań
 - 4h przedmiotu w tygodniu – 2 lekcje on-line, 2 lekcje z wysyłaniem materiałów, ćwiczeń, zadań
 - 5h przedmiotu w tygodniu – 3 lekcje on-line, 2 lekcje z wysyłaniem materiałów, ćwiczeń, zadań
21. Nauczyciel ma prawo zdecydować, że potrzebuje realizować więcej zajęć on-line.
22. Nauczyciel może zdecydować o tym, że wszystkie lekcje są realizowane on-line.

23. Lekcja on-line musi trwać min. 30 minut i nie więcej niż 45.
24. Każda lekcja zaplanowana w Teams musi być umieszczona w Terminarzu w Librusie – aktywnym linkiem /widzą to rodzice i uczniowie/ lub po prostu informacją o spotkaniu
25. Nauczyciel ma obowiązek zaplanować lekcje on-line i umieścić informacje w Terminarzu klasy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem /przykład: jeśli lekcja jest w środę to w Terminarzu musi znaleźć się informacja najpóźniej w niedzielę/.
26. W sytuacji, w której nauczyciel z ważnego powodu zmieni lekcję on-line w materiały wysłane do samodzielnej pracy, powinien o tym fakcie poinformować uczniów poprzez dziennik Librus.
27. Nauczyciel może prowadzić zajęcia z domu lub ze szkoły.
28. Jeśli uczeń nie połączył się na lekcji on-line, to nauczyciel wysyła mu materiały poprzez Librus i fakt odebrania wiadomości do następnej lekcji z danego przedmiotu jest potwierdzeniem jego udziału w zajęciach /można zaznaczyć obecność albo spóźnienie/
29. Materiały do samodzielnej pracy wysłane przez nauczyciela uczeń ma obowiązek odebrać i wykonać na danej lekcji lub w innym czasie, aby zapewnić sobie odpoczynek w czasie pracy przy komputerach.
30. Potwierdzenie, że uczeń odebrał wiadomość jest potwierdzeniem jego obecności na zajęciach, która nauczyciel wpisuje do dziennika. Uczeń ma na to czas do dnia następnej lekcji danego przedmiotu.
31. Uczeń w czasie pracy samodzielnej wynikającej z planu lekcji w danym dniu nie może uczestniczyć w innych zajęciach szkolnych i pozaszkolnych.
32. Pedagog, wychowawcy i nauczyciele czuwają nad frekwencją uczniów w zajęciach on-line i w zajęciach samodzielnych.
33. Jeśli uczeń często nie uczestniczy w zajęciach on-line i samodzielnej pracy obowiązkiem wychowawcy, pedagoga lub nauczyciela jest podjąć działania w celu przywrócenia właściwej aktywności ucznia. Fakt ten należy potwierdzić wpisem w dzienniku lekcyjnym.
34. Sprawdziany i prace klasowe należy zapowiadać w Terminarzu zgodnie z zapisami w statucie szkoły.
35. Dzieci z orzeczeniem kształcenia specjalnego mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych w szkole pod opieką nauczyciela wspomagającego z wykorzystaniem szkolnego sprzętu
36. Zajęcia rewalidacji i terapeutyczne odbywają się w szkole lub w formie zajęć on-line
37. Zajęcia rozwijające zainteresowania odbywają się zdalnie.
38. Nauczanie indywidualne odbywa się zgodnie z planem w formie zdalnej

39. W zajęciach on-line nie mogą brać udziału osoby postronne. Wyjątek stanowi:

- Sytuacja wymagająca podłączenia sprzętu do zajęć
- Sytuacja uczniów klas 1-3 za zgodą nauczyciela prowadzącego bez prawa bezpośredniej ingerencji w tok lekcyjny ze strony osób postronnych

ZAPISYWANIE FREKWENCJI:

40. Dziennik Librus: przy frekwencji otworzyć okienko – pokaż więcej i tam zaznaczyć obecność zdalną /zo/ lub nieobecność zdalną /zn/. Spóźnienia są wpisywane jako „sp” – nie ma rozgraniczenia na stacjonarne bądź zdalne.

41. UWAGI:

42. Nauczyciel na kwarantannie prowadzi zajęcia zdalne.

43. Nauczyciel na zwolnieniu lekarskim nie prowadzi zajęć zdalnych.

44. WAŻNE: Każda wiadomość wysłana do uczniów musi być przesłana do wicedyrektora poprzez zaznaczenie pod wiadomością w okienku KOPIA DO.