

# **Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Niezabyszewie z filią w Rekowie**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Niezabyszewie z filią w Rekowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie profilaktyczno-wychowawczym.
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.
8. W świetlicy obowiązują ogólnoszkolne warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

## **§ 2**

### **Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
  2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
  3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
  4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
  5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
  6. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:
  1. Zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy.
  2. Imprezy szkolne
  3. Imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.).
4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły; zgoda może być wyrażona ustnie.
6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły; zgłoszenie może być ustne.

### **§ 3**

#### **Organizacja pracy w świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy określa Plan pracy świetlicy ustalony przez dyrektora szkoły.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów)
  - a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie dojeżdżający, następnie z klas I- III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących,
  - b) ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas IV- VIII,
5. Zapisy do świetlicy odbywają się w dwóch ostatnich tygodniach czerwca (poprzedniego roku szkolnego) i do 10 września bieżącego roku szkolnego dla osób, których sytuacja życiowa uległa zmianie.
6. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.
7. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor, pedagog i dwóch wychowawców świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.
8. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii, basenu oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych.
9. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
10. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.
11. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.
12. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
13. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
14. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
15. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
16. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
17. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.

18. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.

#### **§ 4**

### **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:
  1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
  2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
  3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spaceru.
  4. Udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
  5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
  6. Pomocy w nauce.
  7. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
  8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
  9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
  10. Poszanowania swojej własności.
  11. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
  12. Korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
  1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
  2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
  3. Przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "ABC wychowanek świetlicy".
  4. Respektowania poleceń nauczyciela.
  5. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecak, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

#### **§ 5**

### **Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Niezabyszewie z filią w Rekowiu mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do dyrektora szkoły.

6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/ opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy, bibliotece, sekretariacie, na stronie internetowej szkoły.

## **§ 6**

### **Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Nagrody:
  1. Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
  2. Pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy.
  3. Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom).
  4. Pochwała pisemna w dzienniczku ucznia.
  5. Dyplom.
  6. Podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego.
  7. Nagroda rzeczowa.
  8. Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
  9. Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.
5. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy, "ABC wychowanka świetlicy" i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
6. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.
7. Kary:
  - ✓ Upomnienie ustne na forum grupy.
  - ✓ Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów).
  - ✓ Uwaga pisemna w dzienniczku ucznia.
  - ✓ Uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy.
  - ✓ Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
  - ✓ Usunięcie dziecka ze świetlicy.
8. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma

odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

## **§ 7**

### **Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
  1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
  2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
  3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań.
  4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
  5. Bierze udział w opracowaniu: rocznego plany pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
  6. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi.
  7. Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
  8. Systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy.
  9. Przestrzega dyscypliny pracy.
  10. Sumiennie wypełnia obowiązki.
  11. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
  12. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
  13. Dbą o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem i Radą Pedagogiczną.

## **§ 8**

### **Powierzenie opiece i odbieranie**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.
6. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna)**.
8. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania.
9. Wszyscy nauczyciele uczący w klasach I - III odpowiadają za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do świetlicy przed i po skończonych zajęciach.

## § 9

### Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy informuje pielęgniarkę szkolną i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka o wyznaczonej godzinie wychowawca podejmuje następujące działania:
  1. Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku.
  2. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
  3. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję.
  4. Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
  1. Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
  2. Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję
  3. Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
  4. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję
  5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

## § 10

### Dokumentacja świetlicy

Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy.
5. Tygodniowe karty monitorowania obecności.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

## § 11

### Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy szkoły organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wcześniejszy regulamin traci moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

## § 13

### Wytyczne obowiązujące na terenie świetlicy w trakcie epidemii COVID-19

1. W celu zmniejszenia ryzyka przenoszenia zakażenia COVID-19, rozkład zajęć zostanie zmodyfikowany w taki sposób, by jednorazowo w zajęciach mogła wziąć udział liczba wychowanków, pozwalająca na zachowanie bezpiecznej odległości od siebie (2 m).
2. Maksymalna liczba osób uczestniczących w zajęciach to 12
3. Harmonogram zajęć ułożony jest tak, by nie doprowadzać do gromadzenia się dzieci. Apeluje się o punktualność na zorganizowane zajęcia.
4. Odstępstwa w zajęciach pozwalają na przeprowadzenie dezynfekcji pomieszczeń i przygotowanie się do kolejnych zajęć.
5. Uczestnicy zajęć muszą być zdrowi i nie wykazywać objawów żadnej choroby.
6. Uczestnicy zajęć nie przynoszą ze sobą niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek, plecaków, artykułów spożywczych).
7. Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć musi zdezynfekować ręce przed wejściem.
8. Podczas wyjścia do toalety uczeń zobowiązany jest założyć maseczkę i zdezynfekować ręce.

9. Podczas prowadzenia zajęć pracownik zobowiązany jest do zachowywania możliwie jak najdalszego dystansu, będzie także wyposażony w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Po zakończeniu zajęć, pracownik szkoły odprowadza uczestników zajęć do wyjścia z budynku.
11. Każdorazowo po zajęciach pracownik przewietrza świetlicę, dezynfekuje powierzchnie (stoły, stoliki, krzesła, biurka, pomoce) i powierzchnie wspólne (klamki, poręcze).
12. Pracownik dezynfekuje ręce oraz wymienia maseczki ochronne i rękawiczki jednorazowe. Zużyte środki ochrony osobistej wyrzuca do miejsca w tym celu wyznaczonego.

Regulamin świetlicy obowiązuje od dnia 01.09.2020r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy szkolnej stanowi wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy Szkoły Podstawowej im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Niezabyszewie z filią w Rekowie.



Załącznik nr 1

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY  
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W NIEZABYSZEWIE Z FILIĄ W  
 REKOWIE**

**I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dziecka .....

Klasa ..... rok szkolny.....

**II. Telefony kontaktowe:**

Telefon matki .....

Telefon ojca .....

**III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów**

**Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy  
 szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów  
 lub innych ważnych okoliczności wymagających opieki w świetlicy.**

**IV. Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy (w godzinach od – do):**

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

**V. Dodatkowe, istotne uwagi na temat dziecka mogące mieć wpływ na jego funkcjonowanie  
 w świetlicy:**

.....  
.....  
.....

**VI. Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka:**

Imię i nazwisko	nr dow.osobistego/nr legitymacji	Telefon kontaktowy

**Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka  
 pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej**

.....  
(miejscowość, data)

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

**VII. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia  
 uczniom bezpiecznego pobytu:**

1. Świetlica szkolna jest czynna od 12:35 do 15.00

Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas 0-VIII (grupowane według wieku i ilości osób na danej  
 godzinie lekcyjnej) na pisemny wniosek rodzica, prawnego opiekuna.

2. Dzieci są odbierane ze świetlicy przez rodziców (prawnych opiekunów), oraz przez inne  
 osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (osoby powyżej 13 r.ż.) wskazane we wniosku.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) i osoby wskazane przez rodziców (prawnych opiekunów) do przyprowadzania i odbierania dziecka ponoszą pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby upoważnione zobowiązani są do osobistego jego odbioru ze świetlicy.

5. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.

6. Jeżeli dziecko nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.

7. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, których danych rodzic (prawni opiekun) nie umieścił we wniosku, pod warunkiem, że ta osoba posiada pisemne upoważnienie od rodziców (prawnych opiekunów), gdzie rodzic podaje dane personalne osoby upoważnionej oraz datę odbioru dziecka. Osoba ta powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.

8. Upoważnienie słowne na telefoniczną prośbę rodzica (prawnego opiekuna) jest dopuszczalne jedynie w sytuacjach wyjątkowych /losowych/. Nauczyciel jest wówczas zobowiązany do wykonania sprawdzającego telefonu do rodzica w celu potwierdzenia tej informacji. Rodzic powinien wysłać potwierdzający sms na numer podany przez nauczyciela.

9. Obowiązkiem rodzica (prawnego opiekuna) jest bieżące uaktualnianie, uzupełnianie czy sprostowanie danych zawartych we wniosku odnośnie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy.

10. Zastrzeżenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z małżonków musi być poświadczony odpowiednim dokumentem sądowym.

11. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

12. W czasie trwania pandemii w świetlicy szkolnej obowiązuje ścisły rygor sanitarny. W związku z tym uczniowie są zobowiązani do dezynfekowania rąk przy wejściu do sali oraz do zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia swoich stanowisk. Zaleca się zachowanie bezpiecznego odstępu w klasie. Rodzice bądź osoby upoważnione do odbioru dziecka, nie mają wstępu do świetlicy szkolnej (czekają w Strefie Rodzica). Po ustaleniu tożsamości osoby odbierającej, dzieci zostaną przeprowadzone do Strefy Rodzica.

### **VIII. Oświadczenia:**

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art. 233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Zobowiązuję się do:

- zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy SP im. Marsz. Józefa Piłsudskiego w Niezabyszewie z filią w Rekowiu (dostępnego na stronie szkoły lub w dzienniku elektronicznym, w plikach szkoły).
- współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
- punktualnego odbierania dziecka.

.....  
(miejsowość, data)

.....

(Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 5 marca 2018 roku.

# ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Biorę aktywny udział w zajęciach.
8. Staram się cicho pracować i bawić.
9. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
10. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
11. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
12. Dbam o porządek w sali.
13. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
14. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
15. Szanuję cudzą i swoją własność.
16. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
17. Dbam o higienę osobistą.
18. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
19. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje siadam przy stoliku.
20. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.